Информация

для размещения на сайте департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

(http://дитис.янао.рф/)

Прошу разместить нижеуказанную информацию в следующем разделе Сайта:

Путь раздела Сайта: раздел «Кадры» -> вкладка «Конкурсы».

1. **Департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа**

629008, г. Салехард, улица Матросова, дом 29, в лице директора департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа Ефремова Олега Васильевича, действующего на основании Положения о департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2010 года № 129-П, объявляет о проведении:

**Конкурса на включение в кадровый резерв департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности государственной гражданской службы**  **Ямало-Ненецкого автономного округа** | **Квалификационные требования для замещения должности государственной**  **гражданской службы  Ямало-Ненецкого автономного округа** | |
| **Образование** | **Стаж** |
| **1.      Управление информационных технологий** | | |
| **Отдел поддержки и реализации информационных технологий** | | |
| Главный специалист (развитие автоматизированных информационных систем социальной сферы)  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования: «Бизнес-информатика», «Экономика», либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп направлений подготовки: «Экономика и управление», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», направлениям подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электроника и микроэлектроника», «Прикладные математика и физика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист (развитие и поддержка систем электронного документооборота в Ямало-Ненецком автономном округе)  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования: «Бизнес-информатика», «Информатика», «Экономика», направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп направлений подготовки: «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», направлений «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электроника и микроэлектроника», «Прикладные математика и физика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **Отдел информационной безопасности** | | |
| Главный специалист  развитие на территории автономного округа защищенной корпоративной сети на базе программного продукта ViPNet)  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования: «Информатика и вычислительная техника», «Информатика», «Управление и информатика в технических системах» либо укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **Отдел инфраструктуры электронного правительства** | | |
| Заместитель начальника отдела  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования «Информатика», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Экономика», либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(ям)), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист  (развитие инфраструктуры электронного правительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа)  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования: «Юриспруденция», «Экономика», «Информатика», «Физико-математические науки», «Экономика и управление», «Автоматика и управление», «Информационные системы и технологии», «Электронные приборы и устройства», либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(ям)), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист сектора программ и проектов  старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования: «Юриспруденция», «Экономика», «Информатика и вычислительная техника», «Информатика», «Физика», «Физико-математические науки», «Автоматика и управление», «Экономика и управление», «Информационные системы и технологии», «Электронные приборы и устройства» либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности(ям)), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **2. Управление связи** | | |
| **Отдел связи и взаимодействия с операторами** | | |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела  (ведущая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования «Информатика», «Информационные системы и технологии», «Телекоммуникации», «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», «Телевидение», Инфокоммуникационные технологии и системы связи» либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Физико-математические науки», «Экономика и управление», «Электронная техника, радиотехника и связь», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности (ям)), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Наличие стажа государственной гражданской службы не менее 2 лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности |
| Главный специалист (взаимодействие с операторами почтовой связи)  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлению подготовки, специальностям профессионального образования: «Автоматизация и управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Экономика и управление на предприятии», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Информатика», «Математика», либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп: «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Управление в технических системах», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **Сектор телерадиовещания, подвижной и спутниковой связи** | | |
| Заведующий сектором  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлению подготовки, специальностям профессионального образования: «Автоматизация технологических процессов и производств», «Государственное и муниципальное управление», «Электроника и микроэлектроника», «Средства радиоэлектронной борьбы», «Радиофизика» либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненной группы направлений подготовки «Электроника, радиотехника и системы связи», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности (ям)), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **Сектор пространственных данных** | | |
| Заведующий сектором  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования «Картография», «Инженерная защита окружающей среды», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование, «Геоэкология», «Физика», «Геодезия», «Многоканальная электросвязь», Картография и геоинформатика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Физика», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», либо по направлениям подготовки, специальностям укрупненных групп направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Физико-математические науки», «Экономика и управление», «Электронная техника, радиотехника и связь», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальности (ям)), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист  (формирование инфраструктуры пространственных данных и использования результатов космической деятельности в части спутниковых навигационных технологий на основе ГЛОНАСС)  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист (формирование инфраструктуры пространственных данных и использования результатов космической деятельности в части данных дистанционного зондирования Земли)  (старшая группа должностей, категория специалисты) | Без предъявления требований к стажу |
|  |  |  |
| **3. Административно-правовое управление** | | |
| **Сектор специальных мероприятий** | | |
| Заведующий сектором  (старшая группа должностей , категория обеспечивающие специалисты) | Среднее профессиональное образование по направлению подготовки, специальности профессионального образования: «Юриспруденция», либо высшее образование по специальности профессионального образования ««Многоканальная электросвязь» или по специальностям укрупненной группы специальностей «Экономика и управление», иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **Отдел правового обеспечения и государственного заказа** | | |
| Главный специалист  (старшая группа должностей, категория обеспечивающие специалисты) | Среднее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей «юриспруденция», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **Сектор кадрового обеспечения и делопроизводства** | | |
| Заведующий сектором  (старшая группа должностей, категория обеспечивающие специалисты) | Среднее профессиональное образование по направлению подготовки, специальностям профессионального образования: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| **4**. **Отдел финансирования и бухгалтерского учёта** | | |
| Начальник отдела  (ведущая группа должностей, категория обеспечивающие специалисты) | Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям профессионального образования: «Экономика», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», или по направлениям подготовки, специальностям укрупненной группы подготовки «Экономика и управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Наличие стажа государственной гражданской службы не менее 2 лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности |
| Главный специалист (учёт кассовых и банковских операций, бюджетных обязательств)  (старшая группа должностей, категория обеспечивающие специалисты) | Среднее профессиональное образование по направлению подготовки, специальностям профессионального образования: «Экономика», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии» или по специальностям укрупненной группы специальностей «Экономика и управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист (учёт нефинансовых активов, расчётов с поставщиками и подрядчиками)  (старшая группа должностей, категория обеспечивающие специалисты) | Без предъявления требований к стажу |

1. Условия прохождения государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, должностным регламентом.
2. Начало приёма документов для участия в конкурсе ежедневно с 09.00 **22 сентября 2017 года**, окончание приёма документов для участия в конкурсе в 17.00 **12 октября 2017** **года.**

Адрес места приёма документов: г. Салехард, ул. Матросова (здание «Недра Ямала»), д. 29, кабинет 409, сектор кадрового обеспечения и делопроизводства административно-правового управления департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент), телефон (34922) 2-59-08.

Ответственный за приём документов Шевелёва Ольга Юрьевна, главный специалист сектора кадрового обеспечения и делопроизводства административно-правового управления.

По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=030DD3C2E1C7359B4305ADAE45FB81477258B09863FB28F6E91E9E08D1D5C866606975E84F91EFW0EAH), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (3\*4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - документов о квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=030DD3C2E1C7359B4305ADAE45FB8147745BBA9B64F975FCE147920AD6WDEAH) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в департаменте, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, [анкету](consultantplus://offline/ref=030DD3C2E1C7359B4305ADAE45FB81477258B09863FB28F6E91E9E08D1D5C866606975E84F91EFW0EAH), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

О дате, месте и времени проведения конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе будет сообщено дополнительно.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв департамента, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании:

- представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

- результатов тестирования на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка, Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знания в области информационно-коммуникационных технологий;

- индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на которую претендует кандидат, другими положениями должностного регламента по этой должности, а также положениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признаётся участник, успешно прошедший конкурсные процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв департамента либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет ([http://дитис.янао.рф.](http://xn--d1aia0bd.xn--80aze9d.xn--p1ai/)) и на Официальном Интернет – сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (http://правительство.янао.рф).

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

- образец [заявления](http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--80aze9d.xn--p1ai/projects/1-4-2014/1501.doc) гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв департамента;

- [анкета](http://xn--80aealotwbjpid2k.xn--80aze9d.xn--p1ai/projects/1-4-2014/15012014.RTF).